



**EXTRAIT DU PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS
DU CONSEIL DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
DE LA RÉGION DE GUEBWILLER
DE LA SÉANCE DU
29 septembre 2022**

L'an deux-mille-vingt-deux, le vingt-neuf septembre à dix-neuf heures, le Conseil de la Communauté de Communes de la Région de Guebwiller s'est réuni dans la salle des séances du siège de la Communauté de Communes, sous la présidence de Monsieur Marcello ROTOLO, Président de la CCRG.

Nombre de Conseillers élus : 41
Nombre de Conseillers en fonction : 41
Nombre de Conseillers présents : 32
Quorum : 21

Présents :

Dominique ABADOMA (*entre en séance lors de l'examen du point 4.1*) – Daniel BRAUN – Yves COQUELLE – Anne DEHESTRU – Annie DITTRICH – Jean-Jacques FISCHER – Patrice FLUCK – Hélène FRANÇOIS-AULLEN – Jean-Luc GALLIATH – Marie-Natacha GALLIATH (*Suppléante d'Alain FURSTENBERGER*) – Guy HABECKER – Philippe HECKY – Daniel HINDELANG – Marie-Christine HUMMEL – Marc JUNG – Yann KELLER – Francis KOHLER – Marianne LOEWERT – Luc MARCK – Roland MARTIN – Angélique MULLER – Fleur OURY – Karine PAGLIARULO – Jean-Pierre PELTIER – Marcello ROTOLO – Sylviane ROTOLO – André SCHLEGEL – Marie-Josée STAENDER – Grégory STICH – César TOGNI – Joseph WEISSBART (*Suppléant de François WURTZ*) – André WELTY –

Ont donné procuration :

Josiane BRENDER-SYDA à Yann KELLER – Hélène CORNEC à Anne DEHESTRU – Christian FACCHIN à Hélène FRANÇOIS-AULLEN – Claudine GRAWAY à César TOGNI – Maud HART à Marcello ROTOLO – Maurice KECH à Jean-Jacques FISCHER (*en raison de l'absence de sa suppléante Yvette BISSEY*) – Francis KLEITZ à Guy HABECKER – Claude MULLER à Daniel BRAUN – Aurélie OTTMANN à Dominique ABADOMA (*à compter du point 4.1*) –

Assistaient en outre à la séance :

Des agents de la CCRG
La presse locale

Secrétaires de séance :

Marc JUNG, assisté par Éric GILBERT, Directeur Général des Services de la CCRG

Point 9. RESSOURCES HUMAINES

9.3- Convention de gestion avec FloRIOM SPL (NS)

Ce point est présenté par Monsieur le Président.

Depuis 2013, une convention de prestations de services a été conclue entre la CCRG et FloRIOM SPL portant sur la collecte des déchets ménagers et assimilés en porte-à-porte et l'exploitation des déchèteries.

Dans un souci d'économie d'échelle et de mutualisation des ressources et des moyens, il est proposé d'établir une convention confiant à la CCRG la gestion des Ressources Humaines pour le compte de FloRIOM SPL (*cf. annexe 16*).

Cette convention, conclue pour une durée de trois ans, prévoit une contribution financière annuelle, à la charge de FloRIOM SPL, estimée à 22 500 euros pour l'exercice 2022, soit environ 60 000 euros pour une année complète.

Un titre de recette, correspondant à la contribution financière calculée au réel, sera émis annuellement par la CCRG.

Le Bureau, réuni le 12 septembre 2022, a émis un avis favorable.

Il est proposé au Conseil de Communauté :

- *de valider la convention de gestion à conclure avec FloRIOM SPL conformément au modèle joint en annexe*
- *d'habiliter Monsieur le Président à signer la convention et tout document s'y rapportant.*

Ce point est adopté à l'unanimité dont neuf procurations – Josiane Brender-Syda – Hélène Cornec – Christian Facchin – Claudine Grawey – Maud Hart – Maurice Kech – Francis Kleitz – Claude Muller – Aurélie Ottmann –.



Signé et publié sur le site Internet de la CCRG le 10 octobre 2022
Le Président de la CCRG, Marcello Rotolo
Le Secrétaire de séance, Marc Jung





**CONVENTION DE GESTION
ENTRE
LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
DE LA RÉGION DE GUEBWILLER
ET
FLORIOM SPL**

Entre les soussignés :

La Communauté de Communes de la Région de Guebwiller, sise 1 rue des Malgré-Nous 68500 Guebwiller, représentée par son Président, Monsieur Marcello Rotolo, dûment habilité par délibération du Conseil de Communauté en date du, ci-après dénommée « la CCRG »

Et

La Société Publique Locale FloRIOM SPL, dont le siège social se situe 1 rue des Malgré-Nous 68500 Guebwiller, représentée par son Président-Directeur Général en exercice, Monsieur Daniel Braun, dûment habilité par délibération du Conseil d'Administration du,

Il est arrêté et convenu ce qui suit

PRÉAMBULE

La CCRG exerce, de par ses statuts, les missions suivantes :

- collecte des déchets ménagers, en porte-à-porte ou en apport volontaire
- collecte des déchets assimilés aux ordures ménagères, provenant des commerçants, artisans et administrations
- aménagement et gestion des déchèteries
- élimination des déchets ménagers par adhésion au Syndicat Mixte du Secteur 4 (SM4) ou par toute autre filière de valorisation matière ou énergétique ou filière de traitement
- valorisation des produits et matériaux issus du tri (tri sélectif, déchèteries)
- actions de sensibilisation et d'incitation au tri et à la valorisation des déchets ménagers et assimilés à destination de l'ensemble des usagers du territoire.

Par délibérations concordantes de leurs assemblées délibérantes, la CCRG et ses dix-neuf communes membres ont créé une Société Publique Locale, FloRIOM SPL, dédiée à la collecte des déchets ménagers et assimilés sur le territoire formé par l'ensemble des bans communaux.

FloRIOM SPL a été enregistrée au Registre du Commerce et des Sociétés (RCS) le 22 juin 2012 et a démarré son activité opérationnelle le 1^{er} juillet 2013.

L'objet social de FloRIOM SPL est ainsi libellé :

- collecte des déchets ménagers et assimilés en porte-à-porte
- enlèvement et traitement des déchets assimilables aux Ordures Ménagères Résiduelles relevant de la propreté urbaine et des services municipaux
- exploitation des déchèteries.

Les collectivités actionnaires de FloRIOM SPL exercent sur cette dernière un contrôle comparable à celui qu'elles exercent sur leurs propres services, tout en lui laissant l'autonomie nécessaire pour pouvoir remplir ses missions. Elles exercent une influence déterminante sur les objectifs stratégiques et les décisions importantes de FloRIOM SPL, en raison notamment de leurs représentants au sein du Conseil d'Administration et des assemblées de la société.

Les collectivités actionnaires peuvent faire appel à FloRIOM SPL par le biais de conventions de prestations sans mise en concurrence, pour les services qu'elle propose. La CCRG est actionnaire principale de FloRIOM SPL. À ce titre, les liens qui unissent la CCRG à FloRIOM SPL sont considérés comme étant « in house » ou apparentés à de la quasi-régie.

Depuis 2013, une convention de prestations de services a été conclue entre la CCRG et FloRIOM SPL portant sur la collecte des déchets ménagers et assimilés en porte-à-porte et l'exploitation des déchèteries.

Dans un souci d'économie d'échelle et de mutualisation des ressources et des moyens, il est convenu, par la présente convention, que la CCRG assure des missions de gestion pour le compte de FloRIOM SPL. Ces missions portent sur une aide à la gestion des Ressources Humaines telles que définies ci-après.

Rappelant le principe de mise à disposition des personnels participant à la prestation, ces derniers sont placés sous l'autorité et la responsabilité du Président-Directeur Général de FloRIOM SPL pour les affaires strictement afférentes à FloRIOM SPL.

Article 1^{er} : Objet de la convention

Dans le cadre d'une bonne organisation des services, la CCRG assure au bénéfice de FloRIOM SPL les missions de gestion du personnel suivantes :

. Gestion du personnel

- ✓ déclaration unique d'embauche
- ✓ tenue des divers registres (personnel, accident du travail...)
- ✓ rédaction et renouvellement des contrats
- ✓ gestion des absences (congés, maladies, accidents, formation) et saisie dans la badgeuse
- ✓ établissement des attestations Pôle Emploi
- ✓ suivi des échéances, mise à jour des tableaux de bord...
- ✓ interface avec l'Inspection du Travail
- ✓ suivi des entretiens professionnels et des entretiens individuels
- ✓ veille réglementaire sociale
- ✓ gestion des visites médicales

. Paie

- ✓ établissement des bulletins de salaires, déclarations des charges sociales et virement des salaires
- ✓ réalisation des procédures de dématérialisation des pièces liées à la paie (DSN, PAS...)
- ✓ mise à jour du référentiel paie

. Formation

- ✓ élaboration et suivi du plan de formation
- ✓ inscription des salariés aux stages

. Secrétariat

- ✓ gestion des réunions et des élections du CSE
- ✓ courriers divers

Pour mener à bien ces missions, l'ensemble des codes d'accès et autorisations permettant l'usage de sites, plateformes et logiciels spécifiques (Urssaf, Net entreprise, OPCO, etc.) devront être fournis par FloRIOM SPL aux services de la CCRG, sur la base des délégations données à l'agent en charge.

Le lieu principal de travail de l'agent sera au siège de la CCRG, mais il pourra être amené, ponctuellement, à exercer ses missions au sein des locaux de FloRIOM SPL.

Le Président-Directeur Général de FloRIOM SPL autorise l'agent de la CCRG en charge des missions listées dans la présente convention à accomplir toutes les tâches se rapportant à la gestion RH et notamment aux virements des salaires pour le compte de FloRIOM SPL, ces derniers restant soumis au contrôle préalable du Président-Directeur Général.

Article 2 : Conditions financières

En contrepartie des missions assurées par la CCRG, une contribution financière annuelle sera versée par FloRIOM SPL sur la base d'un état établi annuellement par les services de la CCRG.

La contribution financière sera calculée comme suit :

- au prorata du temps de travail de l'agent (% ETP) de la CCRG passé pour le compte de FloRIOM SPL à la valeur du salaire chargé et autres dépenses accessoires auxquels il convient d'ajouter 10 % de frais de gestion.

Pour l'exercice 2022, cette contribution est estimée à **22 500 euros** (montant proratisé pour la période du 16 août 2022 au 31 décembre 2022).

À compter du 1^{er} janvier 2023, et pour le restant des années suivantes, la contribution annuelle s'établira à une estimation de **60 000 euros**.

La CCRG émet en début d'année civile un titre de recette correspondant à la contribution financière demandée, calculée au réel, pour l'année précédente.

Article 3 : Responsabilités – Suivi et évaluations - Confidentialité

FloRIOM SPL renonce à tout recours à l'encontre de la CCRG en cas de faute lourde imputable aux services de la CCRG dans le cadre de la présente convention.

Les parties pourront se rencontrer périodiquement afin d'échanger sur le suivi des missions.

Les services de la CCRG sont amenés à prendre connaissance de données confidentielles couvertes par le secret professionnel. La CCRG s'engage à prendre toute précaution utile afin de préserver, du mieux possible, la sécurité des informations et notamment d'empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées ou communiquées à des personnes non autorisées. La responsabilité de la CCRG ne pourra toutefois être engagée en cas de piratage informatique des données. La CCRG s'engage à respecter les dispositions du RGPD.

Article 4 : Durée

La présente convention prend effet le 16 août 2022 et s'achèvera de plein droit au 15 août 2025.

Article 5 : Résiliation

La présente convention peut être résiliée par l'une des parties pour tout motif d'intérêt général lié à l'organisation de leurs services, et ceci à l'issue d'un préavis de trois mois. Cette décision fait l'objet d'une notification par lettre recommandée avec avis de réception postal. D'un commun accord, la durée de préavis peut être réduite par les parties.

La présente convention peut être résiliée par l'une des parties en cas de non-respect d'une des clauses de la présente convention, et ceci à l'issue d'un préavis de trois mois. Cette décision fait l'objet d'une notification par lettre recommandée avec avis de réception postal.

En cas de résiliation anticipée, la contrepartie financière versée par FloRIOM SPL fera l'objet d'une régularisation au prorata temporis.

Article 6 : Litiges

Les parties s'engagent à rechercher, en cas de litige sur l'interprétation ou sur l'application de la convention, toute voie amiable de règlement avant de soumettre tout différend à une instance juridictionnelle.

Fait en deux exemplaires originaux.

À

Le

**Pour FloRIOM SPL,
Le Président-Directeur Général**

**Pour la CCRG,
Le Président**

Daniel BRAUN

Marcello ROTOLO