

La Communauté de Communes de la Région de Guebwiller renforce ces équipes par le recrutement d'un(e) :

**d'un(e) Coordinateur(trice) Petite Enfance à 75 % H/F
en CDD d'un mois éventuellement renouvelable
(remplacement d'un agent momentanément absent)**

Sous l'autorité du responsable de service petite enfance, l'agent est amené à accompagner la politique intercommunale sur la petite enfance et la parentalité. Il assure des fonctions de coordination.

MISSIONS

- Accompagner la politique Petite Enfance intercommunale
- Elaboration du schéma de développement de la politique petite enfance et accompagner le programme d'extension
- Suivi administratif et soutien technique
- Etablir des règles communes de gestion
- Etablir le budget du service (Coordinatrice, RPE, Multiaccueil, LAEP)
- Suivi des statistiques et des subventions (CAF et MSA)
- Faire remonter les besoins et les difficultés des structures d'accueil
- Suivi des structures (LAEP, RPE, multi-accueils, marché...)
- Elaboration et suivi des dossiers de subventions Multiaccueil, RPE, LAEP, RLP
- Suivi technique : demandes de devis, subventions d'investissement pour l'équipement
- Animer les diverses réunions et assurer le secrétariat
- Assurer la coopération avec les partenaires dont la PMI, CAF, associations...
- Animation du réseau local parentalité
- Animation de réunions périodiques avec l'ensemble des partenaires : structures petite enfance, RAM, centre médico-social, services jeunesse
- Mise en place d'actions dédiées en collaboration avec les partenaires du territoire et le réseau parents 68 (CAF)
- Aider les structures à réaliser les projets (aide technique, administrative)
- Assurer une mission de conseil technique (auprès des gestionnaires) à la mise en œuvre du projet d'établissement, éducatif, et pédagogique
- Harmoniser et créer une cohérence entre les actions

PROFIL RECHERCHE

Poste accessible à partir d'une formation Petite Enfance de niveau minimale Bac + 3 (IDE, EJE, Puéricultrice...).

Savoir-être

Autonomie, disponibilité, sens du service public et du travail en équipe, discrétion professionnelle, aptitude à structurer les urgences et les demandes multiples.
Capacité d'organisation et de gestion des délais.

Capacité d'initiative
Adaptabilité Réactivité

Savoir-faire

Compétences rédactionnelles (orthographe, grammaire, aisance rédactionnelle) et à l'oral.
Maîtrise des outils bureautiques (Office 365, GED, outils métiers...).
Capacité à analyser et synthétiser les informations.
Connaissance du fonctionnement des instances décisionnaires.
La connaissance et le suivi de la réglementation dans le domaine de la petite enfance.

REMUNERATION

Statutaire environ 1 745 € brut régime indemnitaire et prime annuelle compris.
Poste à temps non complet 75 % de catégorie A accessible dans le cadre d'un contrat de travail à durée déterminée en remplacement d'un agent momentanément absent.

Les candidatures, composées d'une lettre de motivation et d'un CV, sont à adresser, **avant le 15 avril 2024**, à :

Communauté de Communes de la Région de Guebwiller

Jury de recrutement

1 rue des Malgré-Nous – BP 80114 – 68502 GUEBWILLER CEDEX

Ou par e-mail à rh@cc-guebwiller.fr