

La Communauté de Communes de la Région de Guebwiller renforce ces équipes par le recrutement d'un(e) :

**Responsable du service « Bâtiments et Infrastructures » H/F  
Cadre d'emploi des Ingénieurs Territoriaux - Poste à temps complet**

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous assurez le pilotage et la coordination du service « Bâtiments et Infrastructures » actuellement composé d'un pôle « Bâtiment », d'un pôle « Voirie » ainsi que d'une équipe technique composée d'une vingtaine de personnes.

Vous aurez également pour mission d'assister le maître d'ouvrage sur le plan technique, administratif et financier, lors des phases de programmation et de réalisation de projets.

Vous aurez notamment pour objectif de piloter la conception et la réalisation des projets neufs ou de restructurations lourdes du patrimoine bâti de la Communauté de Communes de la Région de Guebwiller.

Fort de votre expérience dans le domaine du bâtiment vous participerez activement à la définition et au suivi de la programmation pluriannuelle des investissements liés aux économies d'énergies.

**MISSIONS**

Au sein de la Direction des Services Techniques, vous aurez notamment les missions suivantes

**Pilotage et coordination du service :**

- Encadrer l'ensemble du personnel du service Bâtiments et Infrastructures (22 agents).
- Veiller à la bonne organisation des missions de chacun pour assurer une coordination de l'équipe.
- Assurer la gestion du personnel du service au travers notamment des réunions hebdomadaires avec les deux techniciens (bâtiments et voirie) ainsi qu'avec les responsables de l'équipe technique
- Veiller à la bonne organisation et à l'évolution du service, des moyens matériels et humains, à sa modernisation et aux évolutions générales dans le domaine de l'entretien et la réhabilitation du patrimoine.
- Veiller à l'optimisation permanente du service : réflexions et études sur des pistes de travail en relation avec le Directeur des Services Techniques.
- Apporter une réflexion stratégique et des propositions sur l'organisation et les modalités d'intervention de la structure en fonction de l'environnement législatif, institutionnel et financier.
- Travailler avec le Directeur des Services Technique sur l'avancement des dossiers et sur les orientations du service.
- Favoriser le travail en commun, créer et entretenir un esprit d'équipe et transmettre le savoir.

**Gestion du patrimoine bâti :**

- Planifier, coordonner et contrôler des travaux de construction, grosse rénovation ou aménagement, réhabilitation concernant le patrimoine bâti (En cours : un projet de réhabilitation du bâtiment des services techniques ainsi qu'un projet de réhabilitation d'un chalet dans le parc de la Neuenbourg).

- Formaliser un programme des besoins avec les utilisateurs et réaliser tous les diagnostics correspondants.
- Etablir un programme technique, déterminer les coûts estimatifs, délais, contraintes techniques, juridiques et organisationnelles des projets en vue de la recherche d'un maître d'œuvre externe.
- Rédiger les cahiers des charges en vue de la passation des contrats d'AMO, CT et SPS.
- Mener en collaboration étroite avec la maîtrise d'œuvre toutes les phases de conception (contrôle des documents, animation de réunions...) en ayant une démarche participative et transversale, associant les utilisateurs éventuels, les personnes extérieures (pompiers, ABF...) et toutes les compétences techniques des services (juridique, marchés publics etc.).
- Montage du dossier de consultation des entreprises (contrôle des documents techniques élaborées par les différents intervenants) en lien avec le service des marchés publics (aide à la rédaction des pièces administratives).
- Contrôler l'analyse des offres des entreprises réalisée par le maître d'œuvre et aide au montage des marchés.
- Suivre des travaux et des opérations de réceptions ainsi que le suivi financier, comptable et réglementaire des marchés.
- Organiser les opérations de mise en service des équipements + communication auprès des services compétents : assurances, alerte sur les contrats de maintenance, déménagement, formation des utilisateurs, assistance aux commissions de sécurité...
- Suivre la garantie de parfait achèvement en lien avec les utilisateurs et la maîtrise d'œuvre.
- Evaluer et contrôler la qualité des prestations livrées.
- Travailler en transversalité avec l'ensemble des services sur les différents projets de la CCRG.
- Suivre les budgets attribués au service et monter les dossiers de subventions avec le service support.
- Veiller à la sécurité, solidité et sûreté des bâtiments, participer aux commissions de sécurité.
- Assurer l'efficacité et la sobriété énergétique des bâtiments en assurant notamment le suivi des audits énergétiques ainsi que l'élaboration du plan pluriannuel qui en découlera.

#### **Gestion administrative et financière :**

- Rédiger un ensemble de notes pour les élus et la direction
- Rédiger (et/ou valider) les délibérations (Bureau, Conseil de Communauté) et assurer le suivi de leurs mises en œuvre.
- Elaborer les budgets du service en partenariat avec les agents du service.

#### **COMPETENCES LIEES A LA FONCTION ET PARTICULARITES**

Cet emploi est accessible directement à partir d'une formation de niveau supérieur ou par concours. Le poste exige de l'autonomie ainsi que des prises de responsabilités.

Le titulaire doit également savoir rendre compte à sa hiérarchie.

Les relations avec l'ensemble des services et les nombreuses communications en provenance de l'extérieur influent sur le rythme de travail et imposent des interruptions fréquentes de l'activité en cours.

Les compétences indispensables sont l'expertise technique en matière de bâtiment et de gestion du patrimoine bâti, l'écoute, la gestion du stress, la volonté de travailler en équipe, le management, la gestion de crise, des capacités relationnelles et de communication, la prise de décisions.

Des réunions en soirée peuvent avoir lieu.

## **PROFIL**

- Formation supérieure dans le domaine du bâtiment (Bac +3 / Bac +5) ;
- Justifier d'une expérience avérée dans un poste similaire et connaître l'environnement territorial ;
- Qualité de management, vous permettant de coordonner plusieurs services opérationnels ;
- Maîtrise des réglementations en matière d'urbanisme, de construction, d'accessibilité, de protection des personnes et de marchés publics ;
- Maîtrise des règles des techniques de conception de bâtiment ;
- Maîtrise de l'outil informatique appliqué au domaine et la bureautique classique ;
- Capacité à mener et suivre des projets (planning, budget, partenariat, etc.) ;
- Capacité de communication : tout public, élus, collègues de travail avec aptitude à la mobilisation et à la concertation, aisance relationnelle et sens du dialogue
- Rigueur, autonomie, prise d'initiatives, esprit de synthèse
- Permis VL

## **CONDITIONS D'EMPLOI**

Rémunération statutaire selon expérience et diplôme.

Ce poste à temps complet, est à pourvoir par voie de mutation, inscription sur liste d'aptitude ou par recrutement direct. Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

## **CANDIDATURE**

Les candidatures, composées obligatoirement d'une lettre de motivation personnalisée et d'un CV sont à adresser au plus tard le **30 mars 2024** à :

**Communauté de Communes de la Région de Guebwiller**  
**Jury de recrutement - 1 Rue des Malgré-Nous – BP 80114 – 68502 GUEBWILLER CEDEX**  
**ou par e-mail à [rh@cc-guebwiller.fr](mailto:rh@cc-guebwiller.fr)**